

TERMOS E CONDIÇÕES GERAIS PARA CADASTRAMENTO E USO DO SITE MADAMERH.COM.BR

Os termos e condições abaixo se aplicam aos benefícios e ferramentas disponibilizados pela MADAME RH para inclusão em seu website, sob o domínio Internet madamerh.com.br, realizado por maiores de 18 (dezoito) anos de idade ou menores devidamente autorizados por seu(s) responsável(is) legal(is) ("USUÁRIO"), para cadastrar, manter e expor os seus currículos neste site ("SITE") segundo os termos deste contrato, tendo o USUÁRIO aderido ao processo de Cadastramento de acordo com os "Termos e Condições Gerais de Cadastramento no site madamerh.com.br ("CONTRATO DE CADASTRAMENTO") existentes neste SITE.

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

1.1. O USUÁRIO DECLARA TER CONHECIMENTO QUE AO CLICAR NO BOTÃO "REGISTRAR" E COMPLETAR O PROCESSO DE CADASTRAMENTO NO SITE IMPLICARÁ A ACEITAÇÃO DE TODOS OS TERMOS DESTE CONTRATO.

1.2. A MADAME RH poderá, a qualquer tempo, rever os presentes Termos e Condições para Cadastramento ao SITE, atualizando e deixando disponível nova cópia aos seus USUÁRIOS.

1.3. Os seguintes termos, quando utilizados neste contrato, terão o significado a seguir:

1.3.1. DOMÍNIO: Nome representativo de uma entidade perante a comunidade Internet;

1.3.2. URL: Sigla de "Universal Resource Locator", ou "Localizador Universal de Recursos". Endereço eletrônico que define um padrão sintático para a designação de recursos disponíveis na Internet;

1.3.3. SITE: Um computador ou uma rede de computadores, associados a um identificador único na Internet, acessível eletronicamente;

1.3.4. LOGIN: Processo de identificação pessoal perante um sistema eletrônico, usualmente perante um computador ou rede de computadores que no SITE ocorrerá quando o usuário colocar nos campos designados para isto, seu e-mail ou CPF e sua senha e clicar em "ENTRAR";

1.3.5. E-MAIL: "Electronic Mail" (Correio Eletrônico) - endereço eletrônico utilizado para o envio e recebimento de mensagens eletrônicas;

1.3.6. IDENTIFICAÇÃO POSITIVA: Segunda senha do USUÁRIO, através da qual poderá acessar o "Lembrete de Senha" e alterar a primeira senha;

1.3.7. APELIDO: conjunto de caracteres compostos de letras e/ou números que poderá ser editado pelo USUÁRIO, para sua identificação no SITE;

1.3.8. BACK-UP: cópia de segurança de arquivos ou dados;

2. OBJETO

2.1. O objeto deste contrato consiste na disponibilização de ferramentas ao USUÁRIO, por intermédio do SITE, para fins de:

(i) cadastramento, hospedagem, exposição e divulgação do Currículo e respectivos dados cadastrados pelo USUÁRIO no SITE;

(ii) disponibilização de tais informações a pessoas jurídicas que estejam interessadas em alocar recursos humanos para determinada área/segmento do mercado;

(iii) envio e recebimento de mensagens eletrônicas (e-mail) da própria MADAME RH e de empresas parceiras que tenham interesses em manter contato com o USUÁRIO;

(iv) disponibilizar tais informações para empresas clientes e parceiras com objetivo de complementação e enriquecimento de base de dados;

(v) indicação de novos USUÁRIOS e o aproveitamento dos benefícios advindos.

3. CADASTRO DO CURRÍCULO DO USUÁRIO

3.1. Ao se cadastrar, o USUÁRIO compromete-se a fornecer informações verdadeiras, atualizadas e completas, conforme solicitado nas páginas de registro. Dentre essas informações será solicitado seu próprio CPF ou, caso não tenha, o CPF de um responsável. A MADAME RH, se desejar, poderá utilizar um serviço contratado para verificar a validade do número fornecido.

3.2. Fica expressamente estipulado que somente será permitido o cadastro de um único currículo para cada número de CPF.

3.3. A inserção, correção, bem como a veracidade de todos os dados e informações fornecidos pelo USUÁRIO, no cadastramento de seu currículo ou em qualquer outro módulo ou ferramenta do sistema, serão de sua inteira responsabilidade.

3.4. Para proceder ao cadastro básico do currículo no SITE, o USUÁRIO deverá, além do CPF, prestar as seguintes informações: (a) nome completo; (b) data de nascimento; (c) sexo; (d) nacionalidade; (e) estado civil; (f) escolaridade; (g) como soube do SITE; (h) se deseja aparecer como alguém empregado ou desempregado; (j) país de origem; (k) número do documento principal do país de origem; (l) endereço; (i) bairro; (j) país; (k) estado; (l) cidade; (m) e-mail; (n) profissão; além de quaisquer outras exigidas pela MADAME RH.

3.5. Após a conclusão do cadastro básico, o USUÁRIO receberá confirmação de cadastramento que permitirá ao USUÁRIO utilizar todas as ferramentas destinadas aos USUÁRIOS CADASTRADOS e, posteriormente, optar por adquirir ou não qualquer outra ferramenta adicional disponibilizada pelo SITE.

3.6. Os dados pessoais e de contato, constantes do currículo do USUÁRIO, permanecerão visíveis, se este for o seu interesse, ficando disponíveis a todas as empresas cadastradas no SITE. Os dados de cabeçalho do currículo do USUÁRIO, tais como nome, idade, se está empregado ou não, escolaridade, cidade, estado, país e último acesso do USUÁRIO ao site também poderão ser visíveis nas buscas no site para empresas que não fizerem login, além de poderem ser exibidos em resultados de buscas em sites especializados em busca na Internet, tais como Google, Yahoo, Bing e outros.

3.7 A MADAME RH determina que, a partir de 01/12/2021, a visibilidade total dos dados de contato do USUÁRIO passa a ser estendida a toda e qualquer empresa com acesso ao sistema, em contrário às anteriores disposições contratuais previstas nestes presentes termos, anteriormente à data supracitada, com vistas a aumentar as chances de recolocação profissional pelo USUÁRIO.

3.7.1 Fica ressalvado que na hipótese de o USUÁRIO estar cadastrado em base própria de empresa cliente/parceira da MADAME RH, como seu funcionário, seu currículo não ficará disponível para visualização por terceiros, impedimento esse que ficará sem efeito quando de sua exclusão de referida base.

4. EDIÇÃO DOS DADOS DO CURRÍCULO

4.1. O USUÁRIO, após o ato do cadastramento, poderá, a qualquer momento, editar qualquer dado constante de seu currículo, com exceção de seu número do CPF, bastando para tanto que efetue seu LOGIN no SITE.

4.2. O USUÁRIO, tendo efetuado o LOGIN no SITE, poderá inserir dados adicionais ao seu currículo (tais como, experiência profissional, idiomas, cursos, qualificações, telefones), modificar e atualizar toda e qualquer informação contida no seu banco de dados.

4.3. Todas as obrigações relacionadas ao cadastramento aplicam-se também para a edição do currículo pelo USUÁRIO.

5. E-MAIL E ARMAZENAMENTO DE E-MAIL

5.1. O USUÁRIO autoriza expressamente a MADAME RH a enviar e-mail pertinente a toda e qualquer comunicação proveniente de qualquer uma das empresas cadastradas no SITE ou a proveniente da MADAME RH, bem como boletins periódicos ou informativos do SITE, mesmo que estes contenham links de outros SITES, sejam ou não estes parceiros comerciais da MADAME RH, para o endereço de e-mail informado no cadastro do usuário.

6. SENHA, SEGURANÇA E ACESSO AO CURRÍCULO

6.1. O USUÁRIO poderá acessar seu currículo desde que efetue seu LOGIN, informando e-mail, CPF e digitando sua senha de acesso.

6.2. O USUÁRIO é completamente responsável pela confidencialidade de sua conta e senha, bem como de qualquer ato ou fato ocorridos em relação à sua conta, senha e/ou Identificação Positiva.

6.3. O USUÁRIO poderá alterar sua senha e seu apelido a qualquer momento, bastando, para tanto, que acesse seus dados e informe a sua senha vigente.

7. PREÇO E LIMITE DE ACESSO

7.1. O cadastramento, a edição, a permanência e a utilização das ferramentas ora contratadas são gratuitas, não havendo limite de tempo para que o USUÁRIO permaneça hospedado ou conectado ao SITE. Eventual alteração desta condição será informada por e-mail ao USUÁRIO, com antecedência de 60 (sessenta) dias, quando será oferecida ao USUÁRIO a opção de não mais utilizar a ferramenta cuja condição de uso foi alterada.

7.1.1. A MADAME RH poderá oferecer ferramentas adicionais às aqui contratadas, com preços estabelecidos previamente em contratos específicos, que poderão ser utilizadas pelo USUÁRIO, mediante respectiva contratação.

7.2. A MADAME RH pode, a seu exclusivo critério, após o transcurso de 60 (sessenta) meses sem acesso, apagar o currículo do USUÁRIO de sua base de dados, sem que para isso precise de qualquer autorização.

8. PRIVACIDADE E USO DE INFORMAÇÕES DO USUÁRIO

8.1. É política da MADAME RH respeitar a privacidade de seus USUÁRIOS. Assim sendo, a MADAME RH não monitorará, editará ou revelará nenhuma informação do USUÁRIO ou sobre o uso destas ferramentas pelo USUÁRIO, sem sua permissão, excetuando para o fim deste contrato e nas hipóteses de tal conduta ser necessária para: (a) proteger interesses da MADAME RH ou de terceiros; (b) responder a eventual reclamação de que tal conteúdo viole direitos de terceiros; (c) identificar e resolver problemas técnicos; (d) cumprir procedimento legal, inclusive determinação judicial ou de qualquer órgão regulatório competente; (e) fazer cumprir os termos das ferramentas ora contratadas.

8.2. O USUÁRIO AUTORIZA EXPRESSAMENTE A MADAME RH, OU TERCEIRO POR ELA INDICADO, A UTILIZAR SEUS DADOS CADASTRAIS PARA FINS COMERCIAIS E DE MARKETING, ESTANDO CIENTE DE QUE PODERÁ RECEBER MENSAGENS E CONTATOS DE PARCEIROS COMERCIAIS DA MADAME RH POR MEIO DE: A) SEU E-MAIL; B) SEU TELEFONE FIXO, INCLUINDO MENSAGENS DE VOZ E CONTATOS

TELEFÔNICOS; C) SEU TELEFONE MÓVEL CELULAR, INCLUINDO MENSAGENS DE VOZ, CONTATOS TELEFÔNICOS E MENSAGENS SMS; D) SEU ENDEREÇO FÍSICO, POR MEIO DE ENVIO DE MALA DIRETA.

8.3. A MADAME RH RESGUARDA O DIREITO DO USUÁRIO DE OPTAR PELO NÃO RECEBIMENTO DE MENSAGENS E CONTATOS DE PARCEIROS COMERCIAIS DA EMPRESA POR MEIO DE LINK DISPONÍVEL EM TODAS AS MENSAGENS DE E-MAIL MARKETING ORIGINADAS DE SEUS PARCEIROS, BASTANDO O USUÁRIO CLICAR NO REFERIDO LINK PARA QUE SEUS DADOS SEJAM EXCLUÍDOS DAS LISTAS DE ENVIOS DAS MODALIDADES DE MENSAGENS SUPRA MENCIONADAS.

9. OBRIGAÇÕES DO USUÁRIO

9.1. O USUÁRIO compromete-se a não utilizar as ferramentas fornecidas pela MADAME RH para:

9.1.1. fins ilegais ou para transmitir ou obter material em desacordo com a legislação brasileira;

9.1.2. transmitir/divulgar material ilegal, difamatório, que viole a privacidade de terceiros, ou que seja abusivo, ameaçador, obsceno, prejudicial, injurioso, calunioso;

9.1.3. transmitir e/ou divulgar material que viole direitos de terceiros, incluindo, mas não se limitando, a direitos de propriedade intelectual e direitos autorais;

9.1.4. enviar/divulgar quaisquer tipos de vírus ou arquivos contendo quaisquer tipos de vírus ou que possam causar danos ao seu destinatário ou terceiros;

9.1.5. obter ou tentar obter acesso não autorizado a outros sistemas ou redes de computadores conectados ao sistema da MADAME RH;

9.1.6. criar uma falsa identidade, inclusive utilizando, sem autorização, CPF e outros documentos de terceiros;

9.2. O USUÁRIO compromete-se, ainda, a nunca inserir seu nome, endereço, telefone, fax, e-mail ou qualquer outro dado de contato, fora dos campos especificados para tanto.

9.3. Na hipótese de a MADAME RH constatar que o USUÁRIO descumpriu qualquer das obrigações estabelecidas nas Cláusulas 9.1 e 9.2 acima, fica assegurado o direito de a MADAME RH SUSPENDER ou EXCLUIR a divulgação e os dados do USUÁRIO, ou, até mesmo, rescindir imediatamente o presente contrato.

9.4. O USUÁRIO é o único responsável pelo conteúdo das transmissões feitas através do sistema, a partir de sua senha ou conta.

9.5. O USUÁRIO é também o responsável pelos equipamentos necessários para sua conexão à Internet (computador, linha telefônica e modem) e pelos custos de conexão.

9.6. O USUÁRIO declara ser o único beneficiário das ferramentas objeto do presente instrumento.

10. RESPONSABILIDADE DA MADME RH

10.1. A MADAME RH ENVIDARÁ SEUS MELHORES ESFORÇOS PARA MANTER O SITE ACESSÍVEL 24 (VINTE E QUATRO) HORAS POR DIA, 7 (SETE DIAS) POR SEMANA, DE FORMA SEGURA, ININTERRUPTA E ISENTA DE QUAISQUER ERROS. O USUÁRIO RECONHECE, NO ENTANTO, QUE A MADAME RH NÃO SERÁ RESPONSÁVEL PELA INVIABILIDADE DE SUBMISSÃO DE INFORMAÇÕES AO SITE, DECORRENTE DA IMPOSSIBILIDADE DE ACESSO OU FALHA DE COMUNICAÇÃO ATRIBUÍVEL OU NÃO AO SITE.

10.2. A MADAME RH NÃO SE RESPONSABILIZA PELA COLOCAÇÃO OU RECOLOCAÇÃO PROFISSIONAL DE QUALQUER USUÁRIO, NEM, TÃO POUCO, PELAS CONSEQUÊNCIAS, AOS USUÁRIOS, ADVINDAS DE SUA COLOCAÇÃO OU RECOLOCAÇÃO POR MEIO DESTE SITE.

10.3. A MADAME RH NÃO SE RESPONSABILIZA POR DANOS À VIDA PROFISSIONAL DO USUÁRIO, EM VIRTUDE DA VISUALIZAÇÃO DE SEU CURRÍCULO NO SITE POR SEU ATUAL CONTRATANTE OU POR QUAISQUER TERCEIROS.

10.4. A MADAME RH NÃO SE RESPONSABILIZA POR QUALQUER CONTEÚDO, PROPAGANDA, PRODUTO, SERVIÇO CONTIDO OU OFERECIDO NO SITE, POR MEIO DE LINKS OU PUBLICIDADE RELATIVA A TAIS SITES. POR CONSEQUENTE, QUALQUER NEGOCIAÇÃO HAVIDA ENTRE O USUÁRIO E ANUNCIANTES DO SITE, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO, A PARTICIPAÇÃO EM PROMOÇÕES, A ENTREGA E O PAGAMENTO POR BENS OU SERVIÇOS, QUAISQUER OUTROS TERMOS, CONDIÇÕES, GARANTIAS OU DECLARAÇÕES ASSOCIADAS A TAIS NEGOCIAÇÕES, COMPROMETERÁ APENAS O ANUNCIANTE E O RESPECTIVO USUÁRIO.

10.5. EM VISTA DO DISPOSTO NA CLÁUSULA 10.4 ACIMA, A MADAME RH NÃO TERÁ NENHUMA RESPONSABILIDADE, PERANTE O USUÁRIO OU QUALQUER TERCEIRO, SEJA CONTRATUAL, EXTRA CONTRATUAL OU OUTRA, BEM COMO POR PERDAS E DANOS DE QUALQUER ESPÉCIE, RESULTANTES DE NEGOCIAÇÕES COM TERCEIROS OU DECORRENTES DA PRESENÇA DE ANUNCIANTES NO SITE, NÃO SENDO RESPONSÁVEL POR QUALQUER RELAÇÃO ENTRE USUÁRIO E EMPRESAS QUE FAÇAM USO DAS INFORMAÇÕES DISPONIBILIZADAS.

10.6. A MADAME RH NÃO SERÁ RESPONSÁVEL POR EVENTUAIS DANOS DECORRENTES DO ACESSO ILÍCITO POR TERCEIROS OU HACKERS AO SITE.

11. DIREITOS DE PROPRIEDADE

11.1. O USUÁRIO reconhece que o conteúdo do SITE, incluindo, mas não se limitando a texto, músicas, vídeo, sons, banco de dados e outros materiais contidos em outras propagandas disponíveis no SITE, bem como as informações divulgadas ao USUÁRIO através do SITE ou de anunciantes, podem estar protegidos por direitos autorais, marcas, patentes ou outros direitos de propriedade intelectual. O USUÁRIO RECONHECE QUE SOMENTE PODERÁ UTILIZAR TAIS MATERIAIS E INFORMAÇÕES SE EXPRESSAMENTE AUTORIZADO PELA MADAME RH OU PELOS ANUNCIANTES, NÃO PODENDO COPIAR, REPRODUZIR, TRANSMITIR, DISTRIBUIR OU CRIAR OBRAS DERIVADAS A PARTIR DE TAIS MATERIAIS OU INFORMAÇÕES SEM A AUTORIZAÇÃO EXPRESSA DO RESPECTIVO PROPRIETÁRIO.

12. MODIFICAÇÕES DAS FERRAMENTAS

12.1. A MADAME RH poderá eventualmente modificar os termos das ferramentas ora disponibilizadas, notificando o USUÁRIO por meio de aviso contido nas páginas pertinentes do SITE. Em caso de não concordância, por parte do USUÁRIO, quanto às modificações efetuadas pela MADAME RH, deverá o USUÁRIO manifestar-se expressamente à MADAME RH quanto à sua discordância, por notificação enviada por e-mail.

13. RENOVAÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO

13.1. O presente contrato tem vigência por prazo indeterminado, permanecendo válido pelo período em que o USUÁRIO mantiver seu currículo cadastrado no SITE.

13.2. O USUÁRIO poderá, a qualquer momento, rescindir o presente contrato, bastando, para tanto, enviar uma comunicação escrita à MADAME RH, informando seu CPF, nome completo e motivo de cancelamento, enviando tais dados via e-mail atendimento@madamerh.com.br à MADAME RH, solicitando o cancelamento.

13.2.1 A rescisão do presente contrato não exime o USUÁRIO, em nenhuma hipótese, de quaisquer de suas obrigações contraídas em decorrência de eventual aquisição de quaisquer produtos e/ou ferramentas do SITE.

13.4. Este contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo e independentemente de notificação ou interpelação judicial, havendo violação de quaisquer das cláusulas aqui dispostas.

13.5 Este contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, mediante aviso prévio de 30 (trinta) pela MADAME RH, sem justa causa, e sem que isto implique em qualquer indenização ao USUÁRIO.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Todas e quaisquer comunicações entre as partes deverão ser realizadas por e-mail, correspondência ou qualquer meio escrito que possa comprovar o recebimento pela outra parte.

14.2. As partes reconhecem que pane ou inoperância do sistema decorrentes de atos de interferência externa são circunstâncias absolutamente fora do controle das partes, caracterizando-se como caso fortuito, para todos os efeitos legais.

14.3. Os termos das ferramentas e o relacionamento entre as partes serão regidos e interpretados de acordo com as Leis da República Federativa do Brasil. O USUÁRIO e a MADAME RH concordam expressamente com a eleição do Foro da Comarca de Porto Alegre, Estado

do Rio Grande do Sul, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, como o único competente para dirimir quaisquer conflitos decorrentes deste instrumento.

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

1. INFORMAÇÕES

A MADAME RH tem por compromisso cuidar da privacidade de seus usuários e agir nos exatos termos da legislação vigente e, em especial, quando se fala de privacidade, conferir integral observância e cumprimento à Lei 13.709 de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados ("LGPD"),

Nesse contexto, criou a presente política, com vistas a informar o usuário acerca da forma de tratamento de seus dados, respeitando-se os princípios da boa-fé, finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualidade de dados, transparência, segurança, prevenção, não discriminação e responsabilização.

O SITE É DESTINADO AO USUÁRIO MAIOR DE 18 (DEZOITO) ANOS OU MENOR, DEVIDAMENTE REPRESENTADO OU ASSISTIDO PELOS PAIS OU RESPONSÁVEIS LEGAIS.

O USUÁRIO, MAIOR E CAPAZ OU MENOR REPRESENTADO/ASSISTIDO, DECLARA SUA CONCORDÂNCIA COM A COLETA E USO DE SEUS DADOS PESSOAIS E OUTRAS INFORMAÇÕES PELA MADAME RH, CONFORME DESCRITO NESTA POLÍTICA DE PRIVACIDADE.

2. DEFINIÇÕES

USUÁRIO: todas as pessoas físicas, titulares de dados pessoais e informações fornecidas à MADAME RH, por meio do SITE, bem como aquelas que visitarão e/ou utilizarão o referido SITE, que sejam maiores de 18 (dezoito) anos e capazes para os atos da vida civil, ou menores devidamente representados ou assistidos pelos pais ou responsáveis, que possam, de maneira livre e consciente, manifestar sua vontade.

DADOS PESSOAIS: todas as informações fornecidas pelo usuário e coletadas pela MADAME RH, que identifiquem ou possam identificar o usuário e, por meio das quais, a identificação ou informações de contato de uma pessoa física possam ser derivadas. Os dados pessoais podem estar em qualquer mídia ou formato, inclusive registros eletrônicos ou computadorizados, bem como em arquivos baseados em

papel. Os dados pessoais, no entanto, não incluem telefone comercial, número de celular comercial, endereço comercial, e-mail comercial.

FINALIDADE: propósitos legítimos de tratamento de dados do usuário, específicos, explícitos, informados ao usuário e por ele consentidos.

NECESSIDADE: limitação de tratamento de dados ao mínimo necessário à realização da finalidade, cuja abrangência atinja apenas os dados pertinentes, proporcionais e não excessivos.

FUNDAMENTO LEGAL: legislação que torna legítimo o tratamento de dados pessoais, bem como contratos, termos e políticas, para uma determinada finalidade.

CONSENTIMENTO: autorização expressa e inequívoca conferida pelo USUÁRIO à MADAME RH, após a leitura e compreensão integral dos termos a serem autorizados, autorização essa que se dará por meio de cliques nas respectivas caixas, expressamente indicadas no SITE, para fins de autorização de tratamento de dados pessoais e realização da finalidade.

SITE: Website e Aplicativo da MADAME RH, por meio dos quais são fornecidos, coletados e tratados os dados pessoais e outras informações.

3. COLETA E USO DE DADOS PESSOAIS

O USUÁRIO está ciente de que fornece dados pessoais de forma consciente e voluntária, por meio do preenchimento do cadastro disponível no SITE, sendo certo que referidos dados serão mantidos em sigilo, cuja utilização se dará apenas para o propósito que motivou o cadastro, qual seja, aumentar as chances de recolocação profissional do USUÁRIO por intermédio da SITE.

Os dados pessoais e de contato, constantes do currículo do USUÁRIO, permanecerão visíveis, se este for o seu interesse, ficando disponíveis a todas as empresas cadastradas no SITE. Os dados de cabeçalho do currículo do USUÁRIO, tais como nome, idade, se está empregado ou não, escolaridade, cidade, estado, país e último acesso do USUÁRIO ao SITE também poderão ser visíveis nas buscas no SITE, para empresas que não fizerem login, além de poderem ser exibidos em resultados de buscas em sites especializados em busca na Internet, tais como Google, Yahoo, Bing e outros.

O USUÁRIO AUTORIZA EXPRESSAMENTE A MADAME RH, OU TERCEIRO POR ELA INDICADO, A UTILIZAR SEUS DADOS CADASTRAIS PARA FINS COMERCIAIS E DE MARKETING, ESTANDO CIENTE DE QUE PODERÁ RECEBER MENSAGENS E CONTATOS DE PARCEIROS

COMERCIAIS DA MADAME RH POR MEIO DE: A) SEU E-MAIL; B) SEU TELEFONE FIXO, INCLUINDO MENSAGENS DE VOZ E CONTATOS TELEFÔNICOS; C) SEU TELEFONE MÓVEL CELULAR, INCLUINDO MENSAGENS DE VOZ, CONTATOS TELEFÔNICOS E MENSAGENS SMS; D) SEU ENDEREÇO FÍSICO, POR MEIO DE ENVIO DE MALA DIRETA.

A MADAME RH RESGUARDA O DIREITO DO USUÁRIO DE OPTAR PELO NÃO RECEBIMENTO DE MENSAGENS E CONTATOS DE PARCEIROS COMERCIAIS DA EMPRESA POR MEIO DE LINK DISPONÍVEL EM TODAS AS MENSAGENS DE E-MAIL MARKETING ORIGINADAS DE SEUS PARCEIROS, BASTANDO O USUÁRIO CLICAR NO REFERIDO LINK PARA QUE SEUS DADOS SEJAM EXCLUÍDOS DAS LISTAS DE ENVIOS DAS MODALIDADES DE MENSAGENS SUPRA MENCIONADAS.

4. SEGURANÇA DOS DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais serão armazenados na base de dados da MADAME RH, sendo certo que a MADAME RH utiliza diversos procedimentos de segurança e integridade dos dados pessoais, com vistas a protegê-los, evitando, dessa maneira, eventuais danos decorrentes do tratamento desses dados.

Não obstante a utilização de medidas de segurança e monitoramento pela MADAME RH, para verificar eventuais vulnerabilidades e ataques, para proteger os dados pessoais contra divulgação não autorizada, mau uso ou alteração, o USUÁRIO entende e concorda que não há garantias de que as informações não poderão ser acessadas, divulgadas, alteradas ou destruídas por violação de qualquer uma das proteções físicas, técnicas ou administrativas.

5. RETENÇÃO DE DADOS

A MADAME RH retém todos os dados fornecidos, inclusive os dados pessoais, pelo período em que o cadastro do USUÁRIO permanecer ativo e conforme seja necessário para consecução de seus serviços.

A MADAME RH reterá os dados pessoais e outras informações e os manterá armazenados até eventual requerimento de exclusão por parte do USUÁRIO.

A MADAME RH, após o transcurso de 60 (sessenta) meses sem acesso, poderá, a seu exclusivo critério, apagar o currículo do USUÁRIO de sua base de dados, sem que para isso precise de qualquer autorização.

A MADAME RH poderá vir a manter os dados pessoais após receber o pedido de exclusão por parte do USUÁRIO, caso seja necessário

para cumprimento de obrigações legais, resolver disputas, manter a segurança, evitar fraudes e abuso e garantir o cumprimento de contratos.

6. FUNDAMENTO LEGAL

A MADAME RH trata dados pessoais exclusivamente em situações em que está autorizada legalmente, mediante o expresso e inequívoco consentimento do USUÁRIO.

A MADAME RH, nos termos da legislação vigente e consentimento do USUÁRIO, tem permissão para coletar, produzir, receptor, classificar, utilizar, acessar, reproduzir, transmitir, distribuir, processar, arquivar, armazenar, eliminar, avaliar ou controlar a informação, modificar, comunicar, transferir, difundir ou extrair dados sobre o USUÁRIO.

O fundamento legal inclui, ainda, contratos e procedimentos preliminares contratuais (em que o processamento é necessário para firmar o contrato com o USUÁRIO) e interesses legítimos, desde que tal processamento não viole seus direitos e liberdades.

Tais interesses incluem proteger o USUÁRIO de ameaças, cumprir a legislação aplicável, o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral, entender e melhorar os negócios e relacionamentos com os USUÁRIOS, bem como permitir que estes encontrem oportunidades econômicas.

O USUÁRIO tem o direito de negar ou retirar o consentimento fornecido à MADAME RH, podendo esta encerrar a consecução de seus serviços para o USUÁRIO na hipótese de ocorrência de tal solicitação.

Caso o USUÁRIO tenha dúvidas sobre o fundamento legal para coleta, tratamento e armazenamento de seus dados pessoais, poderá entrar em contato com a MADAME RH, por meio de pessoa indicada por esta, denominada ENCARREGADA, pelo e-mail: atendimento@madamerh.com.br.

7. DIREITO AO USUÁRIO DE ACESSO E CONTROLE DOS DADOS PESSOAIS

A MADAME RH disponibiliza ao USUÁRIO opções de exclusão e/ou correção dos seus dados pessoais. O USUÁRIO pode:

I. Excluir Dados: o USUÁRIO pode solicitar a exclusão de alguns dos seus dados pessoais (por exemplo, se eles não são mais necessários para lhe fornecer os serviços).

II. Alterar ou corrigir dados: o USUÁRIO pode editar ou solicitar a edição de alguns dos seus dados pessoais. O USUÁRIO também pode solicitar atualizações, alterações ou correções de seus dados em determinados casos, principalmente se eles estiverem incorretos.

O USUÁRIO pode fazer as solicitações listadas acima por meio da SITE, sendo que estes pedidos serão considerados de acordo com as leis aplicáveis.

8. POLÍTICA DE DADOS

Esta política descreve as informações processadas pela MADAME RH, para viabilizar sua operação e de outros produtos e recursos oferecidos pelos aplicativos contidos no SITE (www.mdame.rh.com.br), aqui definidos como Produtos.

Para fornecer o Produto "seleção" às empresas parceiras da MADAME RH, Produto este que inclui e-mail marketing, SMS, lista para mala direta e telemarketing, e outros, processamos informações sobre o USUÁRIO. Os tipos de informações que coletamos dependem de como o USUÁRIO usa nossos Produtos, para definir segmentações como: perfis geográficos, demográficos, socioeconômicos, grau de escolaridade, perfil profissional e outros.

9. COISAS QUE O USUÁRIO E OUTRAS PESSOAS FAZEM E FORNECEM

Informações para acesso ao sistema: o e-mail informado no cadastro é coletado e armazenado com o objetivo de localizar suas informações personalizadas a cada novo acesso.

Informações e conteúdos que o USUÁRIO fornece: Coletamos o conteúdo, comunicações e outras informações que o USUÁRIO fornece quando usa nossos Produtos, inclusive quando o USUÁRIO se cadastra para criar uma conta, cria ou compartilha conteúdo, envia mensagens ou se comunica com outras pessoas. Isso pode incluir informações presentes ou sobre o conteúdo que o USUÁRIO fornece (como metadados), como a localização de uma foto ou a data em que um arquivo foi criado. Isso pode incluir também o que o USUÁRIO vê por meio dos recursos que fornecemos, como nossa câmera, de modo que possamos realizar ações como sugerir máscaras e filtros de que USUÁRIO pode gostar, ou dar dicas sobre o uso de formatos da câmera. Nossos sistemas processam automaticamente o conteúdo e as comunicações que o USUÁRIO e outras pessoas fornecem a fim de analisar o contexto e o conteúdo incluído nesses itens para as finalidades descritas abaixo.

Dados com proteções especiais: é possível optar por fornecer informações nos campos de perfil da SITE, sobre as opções, interesses e preferências do USUÁRIO.

Redes e conexões: Coletamos informações sobre as pessoas, Páginas, contas, hashtags e grupos com que o USUÁRIO se conecta e sobre como o USUÁRIO interage com eles em nossos Produtos, por exemplo, as pessoas com quem o USUÁRIO mais se comunica ou os grupos dos quais o USUÁRIO faz parte. Também coletamos informações de contato se o USUÁRIO optar por carregá-las, sincronizá-las ou importá-las de um dispositivo (como uma agenda de contatos, registro de chamadas ou histórico de SMS), que usamos para ações como ajudar o USUÁRIO e outras pessoas a encontrar pessoas que talvez conheçam e para as outras finalidades listadas abaixo.

Seu uso: Coletamos informações sobre como o USUÁRIO usa nossos Produtos, como o tipo de conteúdo que o USUÁRIO visualiza ou com o qual se envolve; os recursos que o USUÁRIO usa; as ações que o USUÁRIO realiza; as pessoas ou contas com que o USUÁRIO interage; e o tempo, frequência e duração das suas atividades. Por exemplo, registramos quando o USUÁRIO está usando e a última vez que usou nossos Produtos, quais publicações, vídeos e outro conteúdo que o USUÁRIO visualizou nos nossos Produtos. Nós também coletamos informações sobre como o USUÁRIO usa recursos como nossa câmera.

Informações sobre transações realizadas em nossos Produtos: Se o USUÁRIO usa nossos Produtos para compras ou outras transações financeiras, nós coletamos informações sobre a compra ou transação. Isso inclui informações de pagamento, como o seu número do cartão de crédito ou débito e outras informações sobre o cartão; outras informações de conta e autenticação; detalhes de cobrança, entrega e contato. Essas informações, assim como outras, são confidenciais e jamais serão repassadas a terceiros que não façam parte da operação, sendo de nossa responsabilidade a guarda e sigilo dos dados coletados.

O que os outros fazem e informações que eles fornecem sobre USUÁRIO: Também recebemos e analisamos conteúdo, comunicações e informações que outras pessoas fornecem quando usam nossos Produtos. Isso pode incluir informações sobre o USUÁRIO, como quando outras pessoas interagem com ele por meio da SITE.

10. INFORMAÇÕES DE DISPOSITIVO

Conforme descrito abaixo, coletamos informações de e sobre os computadores, telefones, TVs conectadas e outros dispositivos conectados à web que o USUÁRIO usa e que se integram a nossos Produtos, e combinamos essas informações dos diferentes dispositivos que o USUÁRIO usa. Por exemplo, usamos as informações coletadas sobre seu uso de nossos Produtos em seu telefone para personalizar melhor o conteúdo (inclusive anúncios) ou os recursos que o USUÁRIO vê quando usa nossos Produtos em outro dispositivo, como seu laptop ou tablet, ou para avaliar se o USUÁRIO, em resposta a um anúncio que exibimos em seu telefone, realizou uma ação em um dispositivo diferente.

11. INFORMAÇÕES DE PARCEIROS

Os anunciantes, desenvolvedores de aplicativos e publishers podem enviar à MADAME RH informações por meio das Ferramentas de Negócios que eles usam, inclusive nossos plugins sociais, o Login, nossas APIs e SDKs. Esses parceiros fornecem informações sobre atividades do USUÁRIO fora da MADAME RH, inclusive informações sobre seu dispositivo, os sites que acessa, as compras que faz, os anúncios que visualiza e sobre o uso que faz dos serviços deles, independentemente de ter ou não uma conta ou de estar conectado à MADAME RH.

Tais parceiros recebem seus dados quando o USUÁRIO acessa ou usa os serviços deles ou por meio de terceiros com os quais eles trabalham. Exigimos que cada um desses parceiros tenha autorização legal para coletar, usar e compartilhar seus dados antes de fornecê-los para nós.

12. COMO USAMOS ESSAS INFORMAÇÕES?

Usamos as informações que temos (em consonância com as escolhas feitas pelo USUÁRIO) conforme descrito abaixo e para fornecer e viabilizar a operação da MADAME RH.

Usamos as informações que temos para oferecer nossos Produtos, inclusive para personalizar recursos e conteúdo e fazer sugestões ao USUÁRIO (como grupos ou eventos pelos quais o USUÁRIO possa se interessar ou tópicos que o USUÁRIO talvez queira seguir) dentro e fora de nossos Produtos. Para criar Produtos personalizados que sejam únicos e relevantes para o USUÁRIO, usamos suas conexões, preferências, atividades e seus interesses com base nos dados que coletamos e dos quais tomamos conhecimento por seu intermédio e de outras pessoas; como o USUÁRIO usa e interage com nossos Produtos; as pessoas, as coisas ou os lugares com os quais o USUÁRIO esteja conectado e nos quais tenha interesse, dentro e fora dos nossos Produtos.

Informações nos Produtos da MADAME RH e dispositivos: Conectamos informações sobre suas atividades nos diferentes Produtos da MADAME RH e dispositivos para fornecer uma experiência mais personalizada e consistente em todos os Produtos que o USUÁRIO usa, onde quer que sejam utilizados. Também podemos tornar a sua experiência mais integrada, por exemplo, preenchendo automaticamente suas informações de registro (como seu número de telefone) a partir de um Produto da MADAME RH quando o USUÁRIO se cadastrar para criar uma conta em um Produto diferente.

Informações relacionadas à localização: Utilizaremos informações relacionadas à localização, como sua localização atual, histórico, a fim de aprimorarmos a SITE.

Pesquisa e desenvolvimento de produtos: Usamos as informações que temos para desenvolver, testar e aprimorar nossos Produtos,

inclusive realizando enquetes e pesquisas, e testando e resolvendo problemas relativos a novos produtos e recursos.

Anúncios e outros conteúdos patrocinados: Usamos as informações que temos sobre o USUÁRIO, inclusive informações sobre seus interesses, ações e conexões, para selecionar e personalizar anúncios, ofertas e outros conteúdos patrocinados que exibimos para o USUÁRIO.

13. FORNECER MENSURAÇÃO, ANÁLISES E OUTROS SERVIÇOS COMERCIAIS

Usamos as informações que temos para ajudar os anunciantes e outros parceiros a avaliar a eficácia e a distribuição dos respectivos anúncios e serviços, e para entender os tipos de pessoas que usam esses serviços e como elas interagem com os sites, aplicativos e serviços deles.

14. PROMOVER SEGURANÇA E INTEGRIDADE

Usamos as informações que temos para verificar contas e atividades, combater condutas danosas, detectar e prevenir spam e outras experiências negativas, manter a integridade de nossos Produtos e promover a segurança dentro e fora dos Produtos da MADAME RH.

15. COMUNICAR COM USUÁRIO

Usamos as informações que temos para enviar a USUÁRIO comunicações de marketing, para nos comunicar com o USUÁRIO sobre nossos Produtos e para informar USUÁRIO sobre nossas políticas e termos. Também usamos suas informações para responder quando o USUÁRIO entra em contato conosco.

16. PESQUISAR E INOVAR PARA O BEM SOCIAL

Usamos as informações que temos (inclusive dos parceiros de pesquisa com os quais colaboramos) para realizar e apoiar pesquisas e inovação sobre tópicos relacionados a bem-estar social geral, avanço tecnológico, interesse público, saúde e bem-estar.

17. SUAS INFORMAÇÕES SÃO COMPARTILHADAS COM OUTRAS PESSOAS DAS SEGUINTE MANEIRAS

Pessoas e contas com quem o USUÁRIO compartilha e se comunica: Quando o USUÁRIO compartilha e se comunica usando nossos Produtos, o USUÁRIO escolhe o público para aquilo que compartilha.

Informações públicas podem ser vistas por qualquer pessoa, dentro e fora de nossos Produtos, inclusive se essa pessoa não tiver uma conta.

18. APLICATIVOS, SITES E INTEGRAÇÕES DE TERCEIROS EM NOSSOS PRODUTOS OU QUE USAM NOSSOS PRODUTOS

Quando o USUÁRIO decide usar aplicativos, sites ou outros serviços de terceiros que usam ou estão integrados a nossos Produtos, eles podem receber informações sobre o que o USUÁRIO publica ou compartilha. As informações coletadas por esses serviços de terceiros estão sujeitas aos termos e políticas próprios, e não a esta Política.

19. COMPARTILHAMENTO COM PARCEIROS EXTERNOS

Trabalhamos com parceiros externos que nos ajudam a fornecer e a aprimorar nossos Produtos para ampliar os negócios, o que possibilita a operação de nossas empresas e o fornecimento de serviços gratuitos para pessoas do mundo inteiro. Não vendemos nenhuma de suas informações para ninguém e jamais o faremos. Também impomos fortes restrições sobre como nossos parceiros podem usar e divulgar os dados que fornecemos.

20. PARCEIROS QUE USAM NOSSOS SERVIÇOS DE ANÁLISE

Fornecemos estatísticas agregadas e insights que ajudam pessoas e empresas a entender como os usuários estão se envolvendo com as publicações, classificados, Páginas, vídeos e outros conteúdos delas dentro e fora dos Produtos da MADAME RH.

21. ANUNCIANTES

Fornecemos aos anunciantes relatórios sobre os tipos de pessoas que visualizaram os anúncios deles e sobre o desempenho de tais anúncios, mas não compartilhamos informações que identifiquem o USUÁRIO pessoalmente (informações como seu nome ou endereço de e-mail, que possam ser usadas por si só para contatar ou identificar o USUÁRIO), a menos que o USUÁRIO nos dê permissão para tanto.

22. PARCEIROS DE MENSURAÇÃO

Compartilhamos informações sobre o USUÁRIO com empresas que as agregam para fornecer análises e relatórios de mensuração a nossos parceiros.

23. PARCEIROS QUE OFERECEM BENS E SERVIÇOS EM NOSSOS PRODUTOS

Quando o USUÁRIO se inscreve para receber conteúdo premium, ou quando compra algo de um vendedor em nossos Produtos, o criador do conteúdo ou vendedor pode receber suas informações públicas e outras informações que o USUÁRIO compartilhar com ele, bem como informações necessárias para concluir a transação, como detalhes de envio e contato.

24. FORNECEDORES E PROVEDORES DE SERVIÇOS

Fornecemos informações e conteúdo para fornecedores e provedores de serviços que viabilizam a operação de nosso negócio, seja fornecendo serviços de infraestrutura técnica, analisando como nossos Produtos são usados, oferecendo atendimento ao cliente, facilitando pagamentos ou realizando pesquisas.

25. APLICAÇÃO DA LEI OU SOLICITAÇÕES LEGAIS

Compartilhamos informações com autoridades responsáveis pela aplicação da lei ou em resposta a solicitações legais nas circunstâncias descritas abaixo.

26. COMO FAÇO PARA CONTROLAR OU EXCLUIR INFORMAÇÕES SOBRE MIM

Concedemos ao USUÁRIO a capacidade de acessar, retificar, portar e apagar seus dados.

Armazenamos dados até que eles não sejam mais necessários para fornecermos nossos serviços e Produtos da MADAME RH, ou até que sua conta seja excluída, o que ocorrer primeiro. Esta é uma determinação que varia de acordo com cada caso e depende de fatores como a natureza dos dados, o motivo pelo qual são coletados e processados, e necessidades de retenção operacional ou legal relevantes.

Quando o USUÁRIO exclui sua conta, nós excluimos o conteúdo que o USUÁRIO publicou, como fotos e atualizações de status, e não será possível recuperar essas informações. As informações que outras pessoas compartilharam sobre o USUÁRIO não fazem parte de sua conta e não serão excluídas. Caso o USUÁRIO não deseje excluir sua conta, mas queira parar de usar os Produtos temporariamente, é possível desativar a conta.

27. ACESSAMOS, PRESERVAMOS E COMPARTILHAMOS AS INFORMAÇÕES DO USUÁRIO COM REGULADORES, AUTORIDADES OU OUTROS

Em resposta a uma requisição legal (como um mandado de busca, uma ordem judicial ou intimação) se nós acreditarmos de boa-fé que a lei exige que assim façamos. Isso pode incluir a resposta a solicitações legais de jurisdições fora do Brasil quando acreditarmos de boa-fé que a resposta é exigida por lei na jurisdição em questão, afeta usuários na jurisdição em questão e é consistente com padrões reconhecidos internacionalmente.

Quando acreditamos de boa-fé que elas são necessárias para: detectar, prevenir e resolver questões de fraude, uso não autorizado dos Produtos, violações dos nossos termos ou políticas ou outra atividade ilegal ou prejudicial; para nos proteger (e proteger nossos direitos, propriedades ou Produtos), ao USUÁRIO ou a outras pessoas, inclusive como parte de investigações ou inquéritos regulatórios, ou para evitar morte ou danos corporais iminentes.

As informações que recebemos sobre o USUÁRIO (incluindo dados de transações financeiras relacionadas a compras feitas com a loja) podem ser acessadas e preservadas por um período maior quando forem objeto de uma requisição ou obrigação legal, investigação governamental, investigações de possíveis violações de nossos termos ou políticas, ou para de outra forma impedir danos. Também retemos informações de contas desabilitadas por violação de nossos termos por, no mínimo, um ano, a fim de prevenir repetição de abuso ou outras violações dos termos.

28. COMO OPERAMOS E TRANSFERIMOS DADOS COMO PARTE DE NOSSOS SERVIÇOS GLOBAIS

Compartilhamos informações globalmente, tanto internamente nos produtos da MADAME RH, quanto externamente com nossos parceiros e com aqueles com quem o USUÁRIO se conecta e compartilha no mundo todo em conformidade com esta política. Suas informações podem, por exemplo, ser transferidas ou transmitidas para, ou armazenadas e processadas no Brasil ou outros países fora de onde o USUÁRIO mora, para os fins descritos nesta política. Essas transferências de dados são necessárias para fornecer os serviços estipulados nos Termos de toda a MADAME RH, bem como para operar globalmente e fornecer nossos Produtos ao USUÁRIO.

29. ALTERAÇÕES DESTA POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Se a MADAME RH fizer alterações significativas nesta política, o USUÁRIO será notificado por aqui, por e-mail, ou por um aviso no SITE antes de a alteração entrar em vigor.

POLÍTICA DE COOKIES E FERRAMENTAS DE COLETA AUTOMÁTICA DE DADOS

Com vistas à observância do princípio da transparência, bem como prezando pelo bom relacionamento com o USUÁRIO, a MADAME RH deixa sempre claro ao USUÁRIO o modo de atuação de seu SITE.

Dessa maneira, o USUÁRIO, quando do aceite dos Termos de Cadastro e Uso do SITE, bem como da Política de Privacidade, deverá, ainda, tomar conhecimento e declarar seu CONSENTIMENTO a esta Política de Cookies e ferramentas de coleta automática de dados, que visa esclarecer como tais ferramentas funcionam, seu propósito, bem como as formas de ativação e desativação.

Assim, é fundamental a leitura atenta desta Política de Cookies e ferramentas de coleta automática de dados pelo USUÁRIO, antes de se cadastrar ou mesmo navegar no SITE da MADAME RH.

É muito IMPORTANTE o conhecimento do USUÁRIO, no sentido de que, apesar de ser uma opção sua de permitir ou não o uso de cookies e outras ferramentas de coleta de dados, a negativa do USUÁRIO quanto à aplicação de tais ferramentas INVIABILIZARÁ A UTILIZAÇÃO DO SITE DE MANEIRA INTEGRAL E APROPRIADA.

Para fins de esclarecimentos acerca da presente política de cookies, o usuário poderá entrar em contato com a MADAME RH, por intermédio de seu encarregado, pelo e-mail: atendimento@madamerh.com.br

1. O QUE SÃO COOKIES E FERRAMENTAS DE COLETA DE DADOS

Cookies são um pequeno arquivo de dados, com uma etiqueta de identificação exclusiva, que os websites solicitam que o navegador dos usuários armazene, seja no computador ou quaisquer dispositivos móveis.

O principal objetivo dos cookies é permitir que o navegador do USUÁRIO registre suas ações e/ou preferências, para maior agilidade, eficiência e customização, eliminando a necessidade de introduzir repetidamente as mesmas informações.

Assim, os cookies são usados, dentre outros fins, para identificar os USUÁRIOS, armazenar e lembrar suas preferências personalizadas, auxiliá-los a completar tarefas sem ter que reinserir informações quando da navegação de um site para outro, ou por ocasião de nova visita ao SITE.

São utilizados pelo SITE cookies analíticos e de rastreamento, objetivando coletar dados do usuário e do seu comportamento, para viabilização do funcionamento do SITE.

Importante salientar que são coletadas somente as informações estritamente necessárias ao integral e apropriado funcionamento do SITE, bem como à prestação de serviços descritos nos termos de cadastro e uso do site, de acordo com princípio da necessidade, inciso III do artigo 6º da Lei 13.709/2018 ("LGPD").

Esta Política de Cookies está em consonância com a Política de Privacidade e Termos de Cadastro e Uso do SITE da MADAME RH, sendo de essencial importância que o USUÁRIO leia, compreenda integralmente e concorde com os termos desses documentos, para fins de uso do SITE.

2. QUE TIPO DE COOKIES UTILIZAMOS?

COOKIES PERMANENTES: são cookies que ficam armazenados no navegador e que são utilizados sempre que o USUÁRIO faz uma nova visita ao nosso SITE. São utilizados, geralmente, para direcionar a navegação aos interesses do USUÁRIO, com vistas a um serviço personalizado.

COOKIES DE SESSÃO: são cookies temporários que permanecem no arquivo de cookies do navegador do USUÁRIO, até sua saída do website. A informação obtida por estes cookies serve para analisar padrões de tráfego de navegação, permitindo-nos identificar problemas e possibilitar uma melhor experiência.

3. CATEGORIAS DE COOKIES

PREFERÊNCIAS: Permite que o SITE mantenha informações que alteram o modo de comportamento ou exibição do site, incluindo idioma, região e outros.

SEGURANÇA: Objetiva verificar a identidade do usuário, buscando evitar a utilização fraudulenta de credenciais de login e proteger os dados do usuário de terceiros não autorizados.

ANALÍTICOS: Permite que proprietários de sites e aplicativos entendam e analisem como os visitantes utilizam e interagem com seus websites, produtos e serviços, por meio da coleta de informações e estatísticas, bem como de uso de relatórios de website.

RASTREAMENTO: Viabiliza o armazenamento de arquivos nos dispositivos dos visitantes dos websites dos USUÁRIOS, registra cliques em links, anúncios e transações comerciais, como vendas e leads (informação sobre o interesse do USUÁRIO por um produto ou serviço).

Ressalte-se, ainda, a obrigação de parceiros da MADAME RH, quanto à obtenção do consentimento livre, expresso e inquestionável dos seus usuários e visitantes dos websites e demais ambientes em que os links do SITE são compartilhados e/ou disponibilizados.

Ademais, os da MADAME RH são integralmente responsáveis por cumprir as leis e normativos aplicáveis relativos a proteção de dados pessoais, em especial a Lei 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados ("LGPD"), assumindo a obrigação de obter o consentimento expresso e inequívoco de seus usuários/clientes relativamente à coleta, armazenamento, tratamento e processamento de dados pessoais, nos termos da legislação aplicável. Assim, a MADAME RH não será responsabilizada por eventual falha de seus parceiros quanto ao cumprimento das normas vigentes, se reservando o direito de suspender e/ou cancelar o contrato com parceiros que não estejam em conformidade com a legislação de proteção de dados aplicável.

PUBLICIDADE: Utilizada para direcionar a publicidade aos interesses do USUÁRIO, melhorando sua experiência e buscando conferir maior efetividade para anunciantes.

PROCESSOS: Objetiva melhorar o funcionamento do SITE, buscando que os USUÁRIOS encontrem os serviços e informações esperados.

4. É POSSÍVEL AO USUÁRIO GERENCIAR OS COOKIES?

SIM. Ainda que a maioria dos navegadores tenha como configuração padrão o aceite automático de cookies, o USUÁRIO poderá alterar essa configuração, por meio do acesso às configurações do próprio navegador, com vistas a bloquear o uso de cookies ou, ainda, para que seja alertado sobre o envio de cookies ao seu dispositivo.

Ressalte-se, entretanto, que, ao desabilitar, parcialmente ou totalmente os cookies, a MADAME RH poderá ficar impossibilitada de prestar os serviços ofertados por meio do SITE, ou poderá resultar no funcionamento parcial e inadequado do seu website.

5. ALTERAÇÕES DESTA POLÍTICA DE COOKIES

A MADAME RH se reserva o direito de, a qualquer momento, alterar esta Política de Cookies, para fins de atualização de seu conteúdo e atendimento às necessidades de aperfeiçoamento tecnológico ou de suas funcionalidades.

Por ocasião de eventual alteração desta Política de Cookies, a MADAME RH comunicará o USUÁRIO por meio de publicação em área de destaque no SITE, bem como solicitará a manifestação expressa de sua concordância com as alterações efetuadas.

A permanência do USUÁRIO no SITE, com a utilização das ferramentas oferecidas, será considerada como CONSENTIMENTO do USUÁRIO.